

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Alfredo Antonio Privado Medrano
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	265-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Asesorar a las autoridades del CONAP en el proceso de modernización institucional, orientado principalmente a la formulación e implementación del Plan Estratégico Institucional, Formulación e Implementación del Modelo de Gestión Institucional basado en Macroprocesos y procesos sustantivos para resultados, elaboración del Reglamento Orgánico Interno -ROI- y reestructuración del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

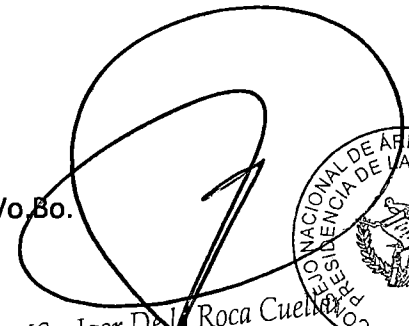
- a) Asesorar a la Secretaría Ejecutiva en temas de desarrollo institucional y planificación estratégica;
- b) Asesorar a la Unidad de Planificación en el desarrollo de sus funciones sustantivas;
- c) Asesorar al equipo multidisciplinario de la Unidad de Planificación en la formulación del Plan Estratégico Institucional, Reglamento Orgánico Interno, Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos y Reglamento Operativo del FONACON;
- d) Realizar otras actividades que se le requieran para el cumplimiento del objetivo de la contratación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Asesoré y apoyé a la Secretaría Ejecutiva en las reuniones de coordinación realizadas por la Secretaría Ejecutiva todos los lunes con las direcciones y unidades centrales y direcciones regionales, aportando mis conocimientos dependiendo de los temas tratados. Asimismo, se asesoró y participó en las reuniones del Consejo de Autoridades de Áreas Protegidas de la Iniciativa del Corredor Biocultural; participe y asesoré al Secretario Ejecutivo en varias reuniones realizadas para tratar temas de planificación, presupuesto, ejecución financiera y entrega del expediente del Reglamento Orgánico Interno -ROI- a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para su estudio y dictamen correspondiente.
- b)** Asesoré a la Unidad de Planificación en la elaboración y presentación de los cronogramas de elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF del CONAP y del Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos. Asimismo, se apoyó a la Unidad de Planificación en la organización y realización del Taller para la definición de las Unidades Técnicas y la Estructura Orgánica y Funcional de las Direcciones Regionales del CONAP que se realizó los días 2 y 3 de septiembre; y en todas las actividades sustantivas y desarrollo de procesos propios de su mandato institucional (planificación, programación, elaboración de manuales, monitoreo y evaluación).
- c)** Asesoré y apoyé al equipo multidisciplinario en el proceso de socialización y presentación del Plan Estratégico Institucional interna y externamente; en el desarrollo de las actividades para la elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF-; asesoré y apoyé en la elaboración de la propuesta metodológica para el diseño del Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos del CONAP; asesoré y apoyé en la elaboración de la metodología y estructura de contenido y forma del nuevo Manual de Organización y Funciones -MOF-.
- d)** Apoyé y revisé la Estrategia de Comunicación ; coordine, participe y aporté en el Taller de Revisión de las Unidades Técnicas y Definición de la Estructura Orgánica Funcional de las Delegaciones Regionales -MOF-; participe y aporte en las diferentes reuniones realizadas para la estructuración del Proyecto de Financiamiento Permanente -PFP- CORAZÓN DE LA VIDA; participe en la elaboración de los mecanismos de gobernanza del PFP con sus diferentes comités; participe activamente en la revisión y elaboración del Marco Lógico del Plan de Conservación del PFP que incluye el plan de financiamiento; Asesoré a la Dirección de Recursos

Humanos y UDAF en la elaboración de los dictámenes técnicos y elaboración de oficio para la Presidencia de la República solicitando la creación del Bono Complemento Personal al Salario, para siete (07) puestos de dirección del CONAP; asesoré y apoyé diversas actividades y procesos relacionados con las actividades sustantivas y de apoyo requeridas por la Secretaría Ejecutiva.

F. 
Alfredo Antonio Privado Medrano
Servicios profesionales

Vo.Bo. 
MSc. Igor De la Roca Cuello
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-
